краевое государственное бюджетное
профессиональное образовательное учреждение
«Алтайское училище олимпийского резерва»
(КГБ ПОУ «АУОР»)

ПРИНЯТО
Педагогическим советом
Протокол № 4
от «22» января 2016 г.

УТВЕРЖДАЮ
Директор КГБ ПОУ «АУОР»
_____ Е.В. Трубников
«22» января 2016 г.

ПОЛОЖЕНИЕ
о методическом объединении

1.Общие положения

1.1. Методическое объединение является обязательным организационным государственно-общественным объединением в системе профессионального образования, основным структурным подразделением методической службы образовательного учреждения. Методическое объединение создается, реорганизуется и ликвидируется директором ОУ по представлению заместителей директора по направлениям: учебно-методическая работа; спортивная работа; воспитательная работа.

1.2. Методическое объединение организуется при наличии не менее трех человек, работающих по одной и той же специализации в одной образовательной области. В состав методического объединения могут входить преподаватели, работающие по одному циклу предметов (гуманитарный, естественно-математический), смежных и обеспечивающих дисциплин, спецдисциплин; классные руководители и воспитатели.

1.3. Методическое объединение создается с целью обеспечения качества образования, совершенствования профессионального мастерства преподавателя, воспитателя, осуществления учебно-воспитательной, методической, опытно-экспериментальной, инновационной и внеклассной работы по одному или нескольким родственным учебным предметам.

1.4. Преподаватели, входящие в состав методического объединения осуществляют подготовку обучающихся по предметам соответствующей образовательной области.

1.5. Методическое объединение строит свою деятельность на принципах равноправия всех входящих в него педагогов и гласности принимаемых решений.

1.6. В основе работы методического объединения лежит единая методическая тема училища и тема методического объединения, принятая к разработке с учетом тем самообразования преподавателей, воспитателей.

1.7. Методические объединения в своей деятельности соблюдают Конвенцию о правах ребенка, руководствуются Конституцией и законами Российской Федерации, указами Президента Российской Федерации, решениями Правительства Российской Федерации, органов Управления образования всех уровней по вопросам об-

разования и воспитания учащихся, а также Уставом и локальными правовыми актами училища, настоящим положением, Правилами внутреннего трудового распорядка, трудовыми договорами (контрактами), приказами и распоряжениями директора.

2. Взаимосвязи с другими подразделениями

2.1. Для успешного решения целей и задач своей деятельности осуществляется взаимодействие с администрацией ОУ, другими структурными подразделениями и службами училища, органами ученического и студенческого самоуправления.

2.2. Методическое объединение осуществляет сотрудничество с методическим объединением школ края и города, по сетевому взаимодействию с СПО и высшими учебными заведениями в соответствии с характером поставленных целей и задач.

3.Основные задачи методического объединения

3.1. Методическое объединение строит свою работу на принципах гласности, с учетом методической целесообразности и в интересах обучающихся и педагогического коллектива. Методическое объединение самостоятельно в своей деятельности и принятии решений в рамках своей компетенции. Основными направлениями ее деятельности являются:

- Учебно-методическая деятельность;
- Диагностическая и информационно-аналитическая деятельность;
- Организационно-методическая деятельность;
- Консультационная деятельность;
- Информатизационная деятельность;
- Экспериментально-инновационная деятельность;
- Научно-методическая деятельность;
- Экспертно-диагностическая деятельность;
- Редакционно-издательская деятельность.

3.2. Методическое подразделение направлено на решение следующих задач:

- Внедрять в учебно-воспитательный процесс современные технологии для обеспечения формирования общекультурных компетенций обучающихся;
- Проектировать и внедрять современные механизмы по реализации принципа преемственности в деятельности методического объединения: основная – средняя школа – СПО;
- Расширять спектр индивидуальных образовательных услуг для обучающихся;
- Развивать систему непрерывного повышения квалификации для совершенствования профессиональных компетентностей педагогов;
- Совершенствовать систему качественной подготовки обучающихся к итоговой аттестации;
- Создавать условия для поддержки одаренных и талантливых детей;
- Совершенствовать материально-техническую, учебно-лабораторную базу кабинетов для реализации здоровьесберегающих технологий на уроках;
- Разрабатывать и совершенствовать средства повышения наглядности обучения (презентационные, мультимедийные комплексы, стенды, таблицы т.д.), а также методики их использования в учебном процессе;

- Совершенствовать механизм адаптации молодых специалистов к педагогической деятельности;
- Развивать проектную и исследовательскую деятельность обучающихся на уроках и во внеурочной деятельности;
- Осуществлять научно-экспериментальную деятельность по предмету для реализации федеральных, городских, окружных и школьных целевых программ;
- Разрабатывать необходимую нормативную документацию для проведения конкурсов, олимпиад, соревнований по предметам.

4. Функции методического объединения

4.1. Для решения поставленных задач методическое объединение выполняет следующие функции:

- Изучение нормативной и методической документации по вопросам образования;
- Отбор содержания и составление рабочих программ по предметам с учетом вариативности и разноуровнего их преподавания;
- Анализ авторских программ и методик преподавателей, воспитателей;
- Рассмотрение рабочих учебных, воспитательных программ, программ практик на заседании МО и представление их на педагогическом совете.
- Рассмотрение и утверждение аттестационного материала для проведения итогового контроля на курсах, фондов оценочных средств для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся (студентов).
- Проведение анализа состояния преподавания предмета или группы предметов в одной образовательной области, анализа состояния воспитательной работы в группе или группах по направлениям;
- Организация взаимопосещений уроков, мероприятий с последующим самоанализом педагога и анализом достигнутых результатов;
- Выработка единых требований к оценке результатов усвоения обучающимися учебных программ;
- Обобщение и распространение передового опыта педагогов, работающих в методическом объединении;
- Методическое сопровождение обучающихся при изучении наиболее трудных тем, вопросов требующих взаимодействия преподавателей различных предметов;
- Организация работы по накоплению дидактического материала;
- Ознакомление с методическими разработками различных авторов по предмету или группе предметов одной образовательной области;
- Проведение творческих отчетов, посвященных профессиональному самообразованию педагогов, работе на курсах повышения квалификации, заслушивание отчетов о творческих командировках;
- Организация и проведение предметных недель в образовательном учреждении.

4.2. Основными формами работы методического объединения являются:

- Заседания, посвященные вопросам методики обучения и воспитания обучающихся;
- Круглые столы, семинары по учебно-методическим проблемам;
- Творческие отчеты педагогов;
- Открытые уроки и внеклассные мероприятия;
- Лекции, доклады, сообщения и дискуссии по методикам обучения и воспитания, вопросам общей педагогики и психологии;
- Предметные недели (декады);
- Взаимопосещение уроков, мероприятий;
- Организационно-деятельностные игры.

5. Организация деятельности методического объединения.

5.1. Методическое объединение несёт ответственность за выполнение закреплённых за ним задач и функций.

5.2. Руководитель методического объединения:

- Планирует работу методического объединения;
- Оказывает методическую помощь молодым специалистам.
- Ведёт банк данных преподавателей МО, классных руководителей, воспитателей.
- Несёт ответственность за организацию, руководство и контроль деятельности преподавателей МО, классных руководителей, воспитателей.
- Внедряет современные педагогические технологии в деятельность педагогов.
- Своевременно предоставляет информационно-методические материалы, отчеты по вопросам деятельности МО.
- Организует взаимодействие преподавателей, воспитателей между собой и другими подразделениями; открытые уроки, семинары, заседания МО, внеклассные мероприятия; консультации по вопросам методики.
- Контролирует проведение и подписывает протоколы заседаний методического объединения;
- Принимает участие в подготовке аттестации преподавателей МО, воспитателей.
- Анализирует деятельность методического объединения.

5.3. Секретарь методического объединения ведет протоколы его заседаний.

5.4. Заседания методического объединения проводятся не реже одного раза в четверть.

6. Права и обязанности методического объединения

6.1. Методическое объединение имеет право:

- Выражать пожелания руководству образовательного учреждения при распределении учебной и воспитательной нагрузки;
- Вносить предложения об установлении надбавок и доплат к должностным окладам за заведование предметными учебными кабинетами, за ведение предметных кружков, студий и т.д.;

- Требовать от администрации своевременного обеспечения членов методического объединения всей необходимой инструктивной, нормативной и научно-методической документацией;
- Проводить конкурсы профессионального мастерства;
- Знать тенденции развития методики преподавания предмета, воспитательной работы;
- Владеть основами самоанализа педагогической деятельности;
- Своевременно изучать нормативные документы по вопросам организации соответствующей образовательной области, направления;
- Активно участвовать в разработке открытых мероприятий (уроков, внеклассных мероприятий по предмету и др.).

6.2. Каждый участник методического объединения обязан:

- Участвовать в заседаниях МО;
- Стремиться к повышению уровня профессионального мастерства;
- Знать тенденции развития методики преподаваемого предмета;
- Владеть основами самоанализа педагогической деятельности;
- Своевременно изучать нормативные документы по вопросам организации обучения и преподавания учебного предмета;
- Участвовать в организации и проведении мероприятий по плану работы методического объединения.

7. Документация методического объединения

7.1. К документации методического объединения относятся:

- Приказ директора образовательного учреждения о создании методического объединения;
- Приказ о назначении на должность руководителя методического объединения;
- Положение о методическом объединении;
- Анализ работы методического объединения за прошедший учебный год с указанием:
  - степени выполнения плана работы методического объединения;
  - самого существенного и ценного опыта методического объединения и отдельных педагогов;
  - оценки знаний, умений и навыков обучающихся по предмету;
  - оценки результатов предметных олимпиад (в динамике нескольких лет);
  - анализа проведения открытых уроков, мероприятий;
  - итогов взаимопосещения уроков, мероприятий;
  - состояния материально-технической базы предметных кабинетов и описания работы по ее поддержанию;
  - причин неудач в работе методического объединения и отдельных педагогов (если такие имелись).
- План работы методического объединения в новом учебном году;
- Банк данных о преподавателях, воспитателях, входящих в методическое объединение;
- Перспективный план аттестации преподавателей, воспитателей МО.

- График повышения квалификации преподавателями, воспитателей МО.
- План работы с молодыми педагогами;
- План проведения предметной недели или декады;
- Сведения о темах самообразования преподавателей, воспитателей, входящих в методическое объединение;
- График проведения открытых уроков, мероприятий;
- Сведения о предметных кружках и факультативах, которые ведут члены методического объединения;
- График проведения административных контрольных работ;
- Протоколы заседаний методического объединения.

7.2. Анализ деятельности методического объединения представляется администрации училища в конце учебного года. План работы на год – в начале учебного года (в соответствии с графиком административного контроля).